

Das Berufsbildungszentrum IDM Thun ist eine kantonale Berufsfachschule mit Aus- und Weiterbildungen in industriell-gewerblichen und Dienstleistungsberufen mit rund 300 Mitarbeitenden und 3'500 Lernenden. Das Berufsbildungszentrum ist in acht Abteilungen organisiert. Am Standort Thun werden der Berufsfachschulunterricht für rund 28 Berufe, die Berufsmaturitätsschule sowie Kurse in der höheren Berufsbildung angeboten. Der Standort Spiez bildet zusammen mit den Standorten Interlaken und Zweisimmen die Abteilung Brückenangebote und Integration. Die textile Fachschule und Produktion, Nähwerk IDM befindet sich ebenfalls in Thun an der Allmendstrasse.

Für unseren Direktionsstab in Thun suchen wir per 01.08.2018 oder nach Vereinbarung eine/ein

## Verantwortliche/r Kommunikation und Marketing 80%

### Aufgaben

- Verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit des BBZ IDM in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Umsetzung des CI/CD, das heisst mitgestalten, redigieren, aktualisieren von Vorgabedokumenten der Institution
- Verantwortlich für die Pflege und Weiterentwicklung des Kommunikations- und Marketingkonzepts, Networking und visuelle Kommunikation
- Selbständige Erstellung von Texten, Layouts, Medienberichte, Flyer, Jahresbericht, Plakate, Präsentationen sowie auf Antrag der Schulleitung
- Ansprechpartner/in für die Medienstellen (regionale Print- und Onlinemedien), dem Medienbeauftragten der Erziehungsdirektion des Kantons Bern und weiteren kantonalen bzw. interne Stellen
- Korrespondenz und Protokolle selbständig und in Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitungen redigierten und erstellen
- Unterstützung des Leiters Qualitätsmanagement Q2E
- Unterstützung der Schuladministration (Datenpflege, Mutationen, Ein- und Austritte, Zeugnisse usw.)

### Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung zwingend, Weiterbildungen in der Kommunikation oder Marketing erwünscht
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch (schriftlich wie mündlich)
- IT-Affinität und sehr gute Anwendungskennntnisse der Adobe-Programme (InDesign, Illustrator, Photoshop)
- Selbstständig, belastbar, freundlicher Umgang im Publikumsverkehr
- Diskretion, Dienstleistungs- und Qualitätsbewusstsein, Teamfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise und vernetztes Denken
- Erfahrungen mit der Schuladministrationssoftware Evento oder vergleichbarer Software sind von Vorteil
- Sprachen: Deutsch, Englisch

### Wir bieten

- Selbständige, vielseitige Tätigkeit im Kommunikations- und Administrationsbereich in einem dynamischen Team
- Kurze Kommunikationswege in einer hierarchisch übersichtlichen Struktur
- Ansprechender Arbeitsplatz in Thun und Spiez mit einer modernen Infrastruktur
- Flexible Arbeitszeiten/-tage (Jahresarbeitszeit)
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Marlene Schmid, Leiterin Sekretariat, [marlene.schmid@idm.ch](mailto:marlene.schmid@idm.ch), Tel. 033 227 33 54, und Bettina Krebs, Leiterin Finanzen und Administration, [bettina.krebs@idm.ch](mailto:bettina.krebs@idm.ch), Tel. 033 227 33 44, gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 24. Mai 2018 per E-Mail an [info@idm.ch](mailto:info@idm.ch).