

Name	Vorname	Unterschrift

Titel der VA

1. Lernzielvereinbarung/Ziel

Aspekte & erw.Blickwinkel

- | | | |
|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ident./Soz. | <input type="checkbox"/> Recht | <input type="checkbox"/> Wirtschaft |
| <input type="checkbox"/> Politik | <input type="checkbox"/> Ethik | <input type="checkbox"/> Geschichte |
| <input type="checkbox"/> Technik | <input type="checkbox"/> Ökologie | <input type="checkbox"/> Kunst & Kultur |
| <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit | <input type="checkbox"/> Gender | <input type="checkbox"/> |

Form des Produktes

- | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dok. schriftl. | <input type="checkbox"/> Modell | <input type="checkbox"/> Video |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Methode

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Reportage | <input type="checkbox"/> Interview | <input type="checkbox"/> Erkundung |
| <input type="checkbox"/> Recherche vor Ort | <input type="checkbox"/> Recherche in Büchern | <input type="checkbox"/> Recherche Internet |
| <input type="checkbox"/> Selbsterfahrung | <input type="checkbox"/> Bau & Konstruktion | <input type="checkbox"/> Experiment |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Die Felder stellen die der Lernzielvereinbarung entsprechende Einschätzung der max. zu erreichenden Beurteilung dar. Den Lernenden wird mdl. mitgeteilt, wie Sie ihr Ziel übertreffen können.

Sehr anspruchsvoll 6 - 5 ½	Anspruchsvoll 5 ½ - 5	Einfach 5 - 4	schwach 4 - 3	sehr schwach < 3
-------------------------------	--------------------------	------------------	------------------	---------------------

Kommentar

2. Lernzielvereinbarung/Ziel

Aspekte & erw.Blickwinkel

- | | | |
|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ident./Soz. | <input type="checkbox"/> Recht | <input type="checkbox"/> Wirtschaft |
| <input type="checkbox"/> Politik | <input type="checkbox"/> Ethik | <input type="checkbox"/> Geschichte |
| <input type="checkbox"/> Technik | <input type="checkbox"/> Ökologie | <input type="checkbox"/> Kunst & Kultur |
| <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit | <input type="checkbox"/> Gender | <input type="checkbox"/> |

Form des Produktes

- | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dok. schriftl. | <input type="checkbox"/> Modell | <input type="checkbox"/> Video |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Methode

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Reportage | <input type="checkbox"/> Interview | <input type="checkbox"/> Erkundung |
| <input type="checkbox"/> Recherche vor Ort | <input type="checkbox"/> Recherche in Büchern | <input type="checkbox"/> Recherche Internet |
| <input type="checkbox"/> Selbsterfahrung | <input type="checkbox"/> Bau & Konstruktion | <input type="checkbox"/> Experiment |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Die Felder stellen die der Lernzielvereinbarung entsprechende Einschätzung der max. zu erreichenden Beurteilung dar. Den Lernenden wird mdl. mitgeteilt, wie Sie ihr Ziel übertreffen können.

Sehr anspruchsvoll 6 - 5 ½	Anspruchsvoll 5 ½ - 5	Einfach 5 - 4	schwach 4 - 3	sehr schwach < 3
-------------------------------	--------------------------	------------------	------------------	---------------------

Kommentar

3. Lernzielvereinbarung/Ziel

Aspekte & erw.Blickwinkel

- | | | |
|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Ident./Soz. | <input type="checkbox"/> Recht | <input type="checkbox"/> Wirtschaft |
| <input type="checkbox"/> Politik | <input type="checkbox"/> Ethik | <input type="checkbox"/> Geschichte |
| <input type="checkbox"/> Technik | <input type="checkbox"/> Ökologie | <input type="checkbox"/> Kunst & Kultur |
| <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit | <input type="checkbox"/> Gender | <input type="checkbox"/> |

Form des Produktes

- | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dok. schriftl. | <input type="checkbox"/> Modell | <input type="checkbox"/> Video |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Methode

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Reportage | <input type="checkbox"/> Interview | <input type="checkbox"/> Erkundung |
| <input type="checkbox"/> Recherche vor Ort | <input type="checkbox"/> Recherche in Büchern | <input type="checkbox"/> Recherche Internet |
| <input type="checkbox"/> Selbsterfahrung | <input type="checkbox"/> Bau & Konstruktion | <input type="checkbox"/> Experiment |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Die Felder stellen die der Lernzielvereinbarung entsprechende Einschätzung der max. zu erreichenden Beurteilung dar. Den Lernenden wird mdl. mitgeteilt, wie Sie ihr Ziel übertreffen können.

Sehr anspruchsvoll 6 - 5 ½	Anspruchsvoll 5 ½ - 5	Einfach 5 - 4	schwach 4 - 3	sehr schwach < 3
-------------------------------	--------------------------	------------------	------------------	---------------------

Kommentar

Quantitative Grösse der Dokumentation und weiterer Produkte wie Videos, Installationen etc.:

Quantitative Länge der Präsentation unter Berücksichtigung der Inhalte und der Gruppengrösse:

Weitere Bemerkungen:

Die Lehrkraft bestimmt die Quantität der VA-Dokumentation und der Präsentation. Sie passt Sie, unter Berücksichtigung der geltenden Bestimmungen (MBA/Standards für das QV), der jeweiligen Berufsgruppe und den individuellen Gegebenheiten an.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum/Visum Experte/n



VA- Ziele (Lernzielvereinbarung)

In jedem Ziel sollen in den Zielformulierungen folgende Fragen beantwortet werden können:

- Was wollen wir erreichen, was soll am Ende vorliegen (Form/Inhalt)?
- Wie wollen wir das erreichen (Methode)?
- Unter welchem Gesichtspunkt gehen wir an das Thema/die Frage heran (Aspekt/Blickwinkel)?

Die vereinbarten Ziele bilden die Grundlage für die Beurteilung der VA.

Für die Ziele und die VA allgemein gelten weiter folgende grundlegende Kriterien/Regeln:

- Es soll ein **möglichst hoher Grad von Eigenleistungen** erreicht werden (Bild, Text, Methode...)
- Alle nicht selbst geschriebenen Texte (Eigentexte) wie Zusammenfassungen, Zitate etc. müssen mit der **exakten Quelle im Inhaltsverzeichnis** versehen sein. Dies gilt ebenfalls für Auszüge aus dem Internet. Hier wird als Quelle die exakte Adresse (URL) verlangt.
- **Plagiate und Teilplagiate**, die nicht mit der korrekten Quelle bezeichnet werden, sind nicht erlaubt und führen entsprechend zu Abzügen, mitunter zur Note 1, wenn es sich gesamthaft um ein Plagiat handelt.
- Recherchen aus dem **Internet (Downloads)** und ähnliche Teile gelten nicht als Eigenleistung (*Ausnahme: Sie sind aufgrund ihrer Komplexität in der Lernvereinbarung explizit als solche festgehalten*)

Fazit: Richten Sie bereits ihr Thema so aus, dass sie möglichst viele Texte und Produkte hundertprozentig selbständig erarbeiten müssen. Es fällt ihnen dann auch viel leichter, entsprechende Ziele zu formulieren und eine gute Beurteilung in ihrer VA zu erzielen. **Eigenleistung macht sich bezahlt!**



Agenda

	1.Q / 6W						2.Q / 13W										3.Q / 9W										4.Q / 10W											
DIN-W	33	34	35	36	37	38	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4. Lj.	VA-Vorbereitung						VA-Durchführung & Abgabe (Dokument)										Präsent.				Arbeitswelt, meine berufliche Zukunft										St EP							

Verlaufsplanung *(Beispiel)*

Woche	Inhalte
33	Themenfindung & Teambildung
34	Themenfindung & Teambildung; Methodenkompetenzen (Dokument)
35	Themenfindung & Teambildung; erste Zielformulierungen; Abklärungen (Reportagen etc.)
36	Abgabe VA-Beurteilungsdokument; Zielformulierungen konkretisieren; Inhaltsverzeichnis
37	Zielformulierungen abschliessen und unterzeichnen; interne/externe Arbeitsorte organisieren
38	Zielformulierungen abschliessen und unterzeichnen; interne/externe Arbeitsorte organisieren
39	
40	
41	
42	Gemeinsamer Start an GIB Thun (Arbeitsunterlagen, Laptop etc. mitnehmen)
43	Interne & externe Begleitung
44	Interne & externe Begleitung
45	1. Prozesskontrolle / prozessorientiertes Prüfungsgespräch (alle Unterlagen zur Beurteilung mitnehmen)
46	VA-Tag (Der ganze Schultag steht der VA zur Verfügung; es findet weder Fach- noch allgemeinbildender Unterricht statt.)
47	2. Prozesskontrolle / prozessorientiertes Prüfungsgespräch (alle Unterlagen zur Beurteilung mitnehmen)
48	Interne & externe Begleitung
49	3. Prozesskontrolle / prozessorientiertes Prüfungsgespräch (alle Unterlagen zur Beurteilung mitnehmen)
50	Interne & externe Begleitung
51	ABGABETERMIN Alle Lernenden finden sich gem. Stundenplan an der GIB Thun ein Vorbereitung Präsentationen
52	
01	
02	Präsentationsvorbereitungen/Präsentationen
03	Präsentationen
04	Präsentationen

Regelungen

Prozesskontrolle(n)	Alle Termine sind verbindlich einzuhalten. Unentschuldigtes Fernbleiben hat einen unentschuldigten Zeugniseintrag und Abzüge im Bereich VA/Prozess zur Folge. Wenn Schwierigkeiten auftauchen, können Sie vom Experten jederzeit aufgefordert werden ihre VA ausschliesslich in der Schule zu schreiben.
Abgabe/Abgabetermin Nachfrist und Prüfungsausschluss	Der Abgabetermin ist verbindlich. Eine zu vereinbarende mögliche Nachfrist hat eine Punktereduktion im Bereich Produkt von 50% zu Folge. Reicht eine lernende Person keine Vertiefungsarbeit ein, so wird sie nicht zur Schlussprüfung zugelassen. (BBT/Standards für das QV des ABU Art.10.6)
Präsentation	Wer unentschuldig auf den festgelegten Termin keine Präsentation vorbereitet hat, verliert 50% der erreichten Punkte im Bereich Präsentation, sofern diese nachgeholt wird. Wird die Präsentation nicht am vereinbarten Termin nachgeholt, können in dem Bereich keine Punkte mehr erzielt werden
Interne/externe Arbeitsorte	Organisieren Sie mit dem Experten gewünschte PC-Stationen über den gesamten VA-Verlauf. Wenn Sie extern an ihrer VA arbeiten, müssen Sie sich abmelden. Hierzu reicht es, wenn Sie in die betreffenden Spalten die Telefonverbindungen und den externen Arbeitsort eintragen. Die GIB Thun geht davon aus, dass Sie extern während der regulären Unterrichtszeiten an ihrer VA arbeiten (Reportagen etc.). Während diesen Zeiten sind Freizeitaktivitäten oder Arbeiten, die nichts mit der VA zu tun haben, untersagt. Sollten diesbezüglich Fragen im Lehrbetrieb auftauchen, soll der Lehrmeister mit der Lehrperson ABU Kontakt aufnehmen.

Quellangaben (Beispiel)

Zwingende Formvorschrift zur Deklaration der Quellen und der Eigenleistung

Ziele:

Die konsequente Anwendung dieser Vorgaben garantiert eine optimale Transparenz, Nachvollziehbarkeit, gerechte Beurteilung und die Trennung von Eigen- & Fremdtexen. Deklarieren Sie Ihre Texte ehrlich und schmücken Sie sich nicht mit fremden Federn.

- Zu Beginn Ihrer VA-Dokumentation führen Sie in der Einleitung sprachlich und darstellerisch klar Ihre VA-Ziele auf.
(Die im Vertrag vereinbarten und überprüfbaren Ziele).
- Sie nummerieren diese Ziele oder geben ihnen klare, kurze Namen. Diese Zahlen oder Namen verwenden Sie im Inhaltsverzeichnis.
- Sie erstellen ein Inhaltsverzeichnis nach folgendem Vorbild.
- Sie deklarieren alle Ihre Quellen und Ihre Texte ehrlich.

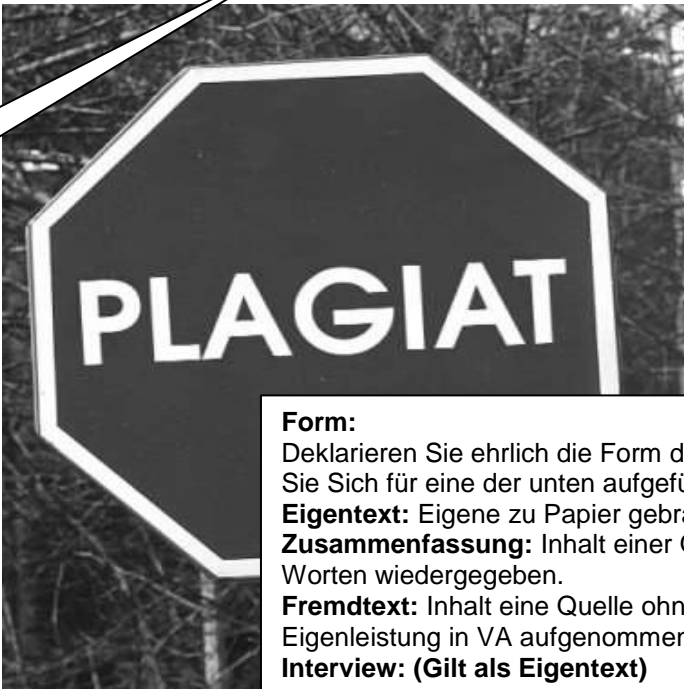
Bücher: Geben Sie die Quelle in folgender Reihenfolge an:
Name, Vorname des Autors, Titel des Buches,
Erscheinungsjahr
[Beispiel: Fabienne, Kallo; Die Macht des Bildes;1999)
Internet: Geben Sie die vollständige Adresse (URL) an!
Beispiel: www.admin.ch/ghm.kdt/html

Jede in der VA vorkommende **Überschrift** findet sich in dem **Inhaltsverzeichnis** wieder. Mit dieser Überschrift werden **Seitenzahlen und Quellangaben** direkt verknüpft.

Seite	Überschrift	VA-Ziel	Quelle	Form
1	Titelblatt		Eigenprodukt	
2	Der Umweltschutz im Wandel	2	Walder, Max; der Umweltschutz von Morgen, 1988, Edo-Verlag	Zusammenfassung des Kapitel 3, 4 und 7.
4	Meine Umgebung und der Umweltschutz	2	Reportage xy vom 13.7.2011	Eigentext
5	Das BUWAL	3	www.buwal.ch	Zusammenfassung
6	Die Zunahme des Verkehrs in der Schweiz	1	www.lrgendwas.ch	Fremdtext

Seitenzahlen in Ihrer VA

Angebe: Welches vertraglich vereinbarte VA-Ziel wird damit behandelt?



Form:
Deklarieren Sie ehrlich die Form des Textes. Entscheiden Sie sich für eine der unten aufgeführten Bezeichnungen:
Eigentext: Eigene zu Papier gebrachte Gedanken
Zusammenfassung: Inhalt einer Quelle mit meist eigenen Worten wiedergegeben.
Fremdtext: Inhalt eine Quelle ohne wesentliche sprachliche Eigenleistung in VA aufgenommen
Interview: (Gilt als Eigentext)

VA- Kriterien & Beurteilung

Prozess

Im Teilgebiet PROZESS wird die Entstehung & Durchführung der VA bewertet. Hier gelten Kriterien wie Arbeitsleistung, Prozessorientierung, Planung und Zusammenarbeit im Team. Damit fliessen zu den Beobachtungen durch den Experten Teile des Produktes in Form von Selbstbeurteilungen mit ein. **Beachte Sie, dass einzelne hier aufgeführte Teile auch fester Bestandteil der Dokumentation (Produkt) sind.**

Kriterien	5	4	3	2	1
Zielformulierungen (Produkt)					
Die drei VA- Zielformulierungen (Dokument & Lernvereinbarung) sind aus selbständiger Teamarbeit und einer zielgerichteten Vorgehensweise termingerecht hervorgegangen und entsprechen den geforderten Kriterien. Die VA- Zielformulierungen beinhalten Inhalt, Methode und Aspekt	Alle K. sehr gut erfüllt	Alle K. gut erfüllt Wenig fehlende Teile	Alle K. mässig erfüllt Wenig fehlende Teile	Mehrere K. nicht erfüllt Unselbständige Erarbeitung	Ziele wurden am Ende vorgegeben
VA- Projektbeschreibung (Produkt)					
Das gesamte VA- Projekt (Vorhaben) wird im Vorwort (Dokumentation) ausführlich, aussagekräftig und mit entsprechenden Erläuterungen beschrieben und der Zusammenhang zum Dachthema dargelegt. Visualisierungen wie z.B. ein Mindmap ergänzen die Ausführungen.	Die VA wird sehr gut & umfassend beschrieben und visualisiert.	Die VA wird gut und umfassend beschrieben und visualisiert.	Fehlende Teile Mangelhafte Ausführung	Durchgehend mangelhaft	Nicht vorhanden
VA- Planung (Prozesskontrolle)					
Es wird über die gesamte Laufzeit der VA ein brauchbares, nachvollziehbares schriftliches und weit vorausschauendes Planungsinstrument entwickelt und verwendet . Mit diesem Instrument und entsprechenden weiteren Unterlagen kann sich der Experte jederzeit einen Einblick über den Stand der VA machen.	Alle K. sehr gut erfüllt	Alle K. gut erfüllt.	Planung mit Mängeln	Unbrauchbare Planung	Keine Planung
Beobachtbares Arbeitsverhalten (Prozesskontrolle)					
Die zur Verfügung stehende Zeit wird von allen Teammitgliedern optimal genutzt , Arbeiten gemäss Planungsinstrument termingerecht erledigt .	Sehr gut	Gut	genügend	un- genügend	
Teamarbeit (Prozesskontrolle)					
Das Zusammenarbeiten innerhalb des Teams wird klar geregelt und entsprechende Vereinbarungen getroffen. Die Zusammenarbeit wird von den Teammitgliedern wöchentlich thematisiert/diskutiert und protokollarisch festgehalten . (Unterlagen/Protokolle dienen ihnen für ihr persönliches Fazit)	Alle K. sehr gut erfüllt	Alle K. gut erfüllt	Mangelhafte Protokolle, Regelungen/Vereinbarungen	Ungenügende Transparenz	Keine Zusammenarbeit erkennbar
Persönliche Fazits (Produkt)					
Es liegen am Ende in der Dokumentation von allen Beteiligten ausführliche, persönliche Fazits über den Prozess der VA vor. Diese geben insbesondere einen vertieften detaillierten Einblick in die Stärken & Schwächen der VA , die Teamarbeit und über den gewonnenen Lernzuwachs .	Alle K. sehr gut erfüllt Es liegen alle vor	Alle K. gut erfüllt Es liegen alle vor	Fehlende Teile Mangelhafte Ausführung	Durchgehend mangelhaft	Nicht vorhanden
Mündlicher Prüfungsteil TEIL 1 (Begriffe)					
Die Lernenden können mündlich aufzeigen, dass Sie Tief in ihr Thema vorgedrungen sind. Sie beantworten entsprechend inhaltliche Fragen bezüglich einzelner wichtiger Begrifflichkeiten ihrer VA.					
Mündlicher Prüfungsteil TEIL 2 (Reflexion Arbeitsprozess)					
Die Lernenden können mündlich den Entstehungsprozess ihrer VA reflektieren. Sie können hierzu mindestens drei neg. & drei pos. Momente aufzeigen.					
Mündlicher Prüfungsteil TEIL 3 (Reflexion Teamzusammenarbeit)					
Die Lernenden können die Teamzusammenarbeit objektiv einschätzen und reflektieren. Sie können hierzu mindestens drei neg. & drei pos. Momente aufzeigen.					
Mündlicher Prüfungsteil TEIL 4 (Reflexion Zukunft)					
Die Lernenden können klar erläutern, was sie bei einer nächsten Arbeit arbeitstechnisch besser machen würden. (Was, wie, warum).					
TOTAL Maximal 50 Punkte (1/3 VA)	Sehr gut	Gut	Genügend	Ungenügend	Unbrauchbar

Produkt (Dokumentation & Produkte)

Mögliche Produkte: Dokumente, Modelle, erarbeitete Konstruktionen, Videoreportagen...

Im Teilgebiet PRODUKT werden alle in der Lernzielvereinbarung aufgeführten umgesetzten Produkte beurteilt.

Kriterien		5	4	3	2	1
Zielerreichung (Z) & Originalität/Eigentexte (O)						
Im folgenden Abschnitt wird das Erreichen der einzelnen VA- Ziele sowie der Grad der Originalität jedes einzelnen Zieles beurteilt.. Massgebend für die Beurteilung der Zielerreichung sind die in der Lernvereinbarung festgehaltenen VA- Ziele.						
1. Ziel	Z					
.....	O					
.....						
.....						
2. Ziel	Z					
.....	O					
.....						
.....						
3. Ziel	Z					
.....	O					
.....						
.....						
Layout und Gestaltung						
Beurteilung der gestalterischen und künstlerischen Elemente einschliesslich der Professionalität und Lesbarkeit.		Durchgehend sehr gute Gestaltung.	Gute Gestaltung mit wenigen Mängeln	Gestaltung mit mehreren Mängeln	Flüchtig, uneinheitlich	Zusammengewürfelt ohne Gestaltungsform
Formale Vorgaben und Kriterien						
Sind nebst den Kernelementen alle verlangten Dokumente vorhanden? (Projektbeschreibung, Inhaltsverzeichnis mit Deklaration von Fremdtext, Eigentext, Zusammenfassung, Quellangaben, VA-Planung persönliche Fazits...)? Sind sie ausführlich und der VA entsprechend formuliert?		Alle Teile sehr gut	Alle Teile Gut Kleinere Mängel	Fehlende Teile	Mehrere Mängel / fehlende Teile	Umsetzung kaum erkennbar
Sprache						
Wortschatz, Begriffe, Kreativität, Verständlichkeit		Durchwegs gut bis sehr gut	Durchwegs gut Wenige	Einige Mängel und Fehler	Viele Mängel und Fehler	Ungenügend
Rechtschreibung, Orthographie, Interpunktion						
Beurteilung der grammatikalischen Güte. Wurden die Texte überarbeitet, korrigiert und das Minimum an Fehlern erreicht? Das Augenmerk liegt hierbei auf den als „Eigentexte“ deklarierten Teilen.		Sehr gut mit wenigen kleineren Fehlern	Einige vermeidbare Fehler	Viele vermeidbare Fehler	Ungenügende Textüberarbeitung	Keine Überarbeitung erkennbar
TOTAL						
Maximal 50 Punkte (1/3 VA)						

Gesamtbeurteilung

Prozess	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Produkt	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Präsentation	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Aufwertende & bisher nicht berücksichtigte Teile der VA.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Abwertende & bisher nicht berücksichtigte Teile der VA.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Abzüge durch nicht einhalten von Abmachungen (Termine...)	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Mögliche Fragestellungen Schlussgespräch/ Prüfungsgespräch	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Erreichte Gesamtpunktzahl		
Note (1/10)		
Note (1/2)		