

Das Berufsbildungszentrum IDM Thun ist eine kantonale Berufsfachschule mit Aus- und Weiterbildungen in industriell-gewerblichen und Dienstleistungsberufen mit rund 240 Mitarbeitenden und 3100 Lernenden. Das Berufsbildungszentrum ist in sieben Abteilungen organisiert. Am Standort Thun werden der Berufsfachschulunterricht für rund 25 Berufe, die Berufsmaturitätsschule sowie Kurse in der höheren Berufsbildung angeboten. Der Standort Spiez bildet zusammen mit den Standorten Interlaken und Zweisimmen die Abteilung Brückenangebote und Couture Ateliers.

Für den Standort in Thun suchen wir per **01. August 2018** oder nach Vereinbarung eine/n

## Lernende/r Kauffrau / Kaufmann EFZ

### Aufgaben

- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten inkl. Empfang und Telefonzentrale
- Bearbeiten von Klassenlisten, Zeugnissen und Schülerschein
- Prozess der Kreditorenzahlungen, Debitorenrechnungen und Mahnwesen
- Raumbuchungen von externen Kunden

### Anforderungen

- Abgeschlossene Sekundarschule mit guten Leistungen
- Anpassungsfähigkeit und Interesse an den Besonderheiten eines Schulbetriebs und dessen Anspruchsgruppen
- Teamfähig, verantwortungsbewusst, selbstständig und motiviert
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse

### Wir bieten

- Selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Interessante, vielseitige Aufgaben mit direktem Kontakt zu Lernenden, Lehrpersonen und Mitarbeitenden
- Angenehmes Arbeitsklima mit einer modernen Infrastruktur

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Marlene Schmid, Leiterin Schulsekretariat per E-Mail [marlene.schmid@idm.ch](mailto:marlene.schmid@idm.ch) oder per Telefon 033 227 33 54, gerne zur Verfügung.

Wenn Sie unser Inserat anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **25.08.2017** an [info@idm.ch](mailto:info@idm.ch).